



Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine  
Agencija za ravnopravnost spolova Bosne i Hercegovine

## JAVNI POZIV ASISTENT/ICA ZA FINACIJE

### „JAČANJE KAPACITETA INSTITUCIJA ZA RJEŠAVANJE RODNO ZASNOVANOG NASILJA U BIH“

#### O projektu

Projekat nastoji doprinijeti postizanju razvojnog cilja: ***Povećan kvalitet usluga i jednak pristup svih žrtava prevenciji i zaštiti od rodno zasnovanog nasilja u Bosni i Hercegovini.***

U cilju postizanja navedenog razvojnog cilja, predviđena je realizacija sljedećih ciljeva: *I. Usklađivanje regulatornog okvira i standarda za jednak pristup zaštiti i učinkovitijoj prevenciji rodno zasnovanog nasilja u BiH, II. Izgradnja kapaciteta za bolji kvalitet zaštite od i prevencije rodno zasnovanog nasilja i III. Usaglašena metodologija i uspostavljeni mehanizmi za prikupljanje podataka, praćenje stanja i izvještavanje o rodno zasnovanom nasilju.*

Projekat implementira Agencija za ravnopravnost spolova Bosne i Hercegovine (ARS BiH), Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, finansira se uz podršku američkog naroda putem Američke agencije za međunarodni razvoj - USAID-a.

#### Zadaci i odgovornosti asistenta/ice za financije

- priprema dokumentaciju za vršenje nabavki usluga, uključujući i opise poslova za konsultante i / ili firme-izvođače;
- prati dinamiku izvršenja budžeta uključujući i implementaciju sporazuma sa gender-mehanizmima;
- izrađuje analitičke, informativne i druge materijale, informacije i druge akte iz oblasti finansija i finansijskog poslovanja;
- priprema finansijske izvještaje i analize u vezi s realizacijom projekata;
- priprema i izrađuje godišnji plan nabavki sredstava i godišnji plan javnih nabavki i prati njihovu realizaciju;
- radi ostale poslove po nalogu direktorice Agencije za ravnopravnost spolova BiH/MLJPI BiH u cilju provedbe projekta

**Kvalifikacije i potrebna znanja:**

- visoka stručna sprema (VSS)
- najmanje 1 godina iskustva na provođenju grant programa sa posebnim akcentom na financijske procedure i pravila u upravi;
- vozačka dozvola „B“ kategorije
- računarska pismenost (Word, Excel, Outlook, PowerPoint);
- poznavanje funkcionisanja bh. uprave i regulative javnih nabavki.

**Trajanje angažiranosti:**

- 12 mjeseci sa mogućnošću produžetka

**Rok za prijavu:**

Pismo-prijavu sa Vašim Curriculum Vitae dostaviti e-mailom na adresu **protokol.arsbih@mhrr.gov.ba** ili na adresu:

**Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH  
Agencija za ravnopravnost spolova BiH  
Dubrovačka 6,  
71000 Sarajevo**

Rok za prijavu je 7 dana od dana objavljivanja ovog oglasa.

Broj: 10-37-2-2332/19

Datum: 15.10.2019.godine

**MINISTRICA  
Semiha Borovac**