



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
Ministry for Human Rights and Refugees

---

Broj:  
Sarajevo, 06. 08. 2020. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17), a u vezi sa članom 28a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), po dobijenim saglasnostima Agencije za državnu službu BiH broj: 05-34-2-686-1/20 od 4.8.2020. godine i broj: 05-34-2-685-1/20 od 4.8.2020. godine, Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH, raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za popunjavanje radnih mjesta na određeno vrijeme**  
**do povratka državnih službenica sa porodiljskog odsustva**

**SEKTOR ZA LJUDSKA PRAVA**

Odsjek za pripremu izvještaja o primjeni konvencija iz oblasti ljudskih prava

**1/01 Stručni savjetnik za oblasti prava djece, za torturu, rasizam, terorizam, trgovinu ljudima i imigracije**

**Opis poslova i radnih zadataka:** Prati primjenu međunarodnih konvencija, ugovora, povelja, deklaracija i drugih dokumenata i akata iz oblasti torture, rasizma i terorizma; priprema i prezentuje izvještaje o njihovoj realizaciji pred domaćim i međunarodnim tijelima, organizacijama i drugim auditorijem; redovno saraduje sa savjetodavnim i monitoring tijelima i tijelima međunarodnih konvencija i ugovora iz konvencija koje se prate i o kojima se izvještava; saraduje sa entitetskim i tijelima drugih nivoa vlasti u BiH u vezi sa svim pitanjima na koje se odnose pomenute konvencije i dokumenti; analizira domaće zakone i druge pravne akte iz oblasti na koje se odnose pomenute konvencije, priprema njihove izmjene i dopune ili izradu novih zakona; učestvuje na javnim skupovima na kojima se raspravlja o temama koje pokrivaju pomenute konvencije; saraduje sa svim NVO iz oblasti svog referata; obavlja monitoring u kazneno-popravnim ustanovama i drugim mjestima u kojima borave lica privremeno lišena slobode; saraduje sa entitetskim i drugim ministarstvima pravde, unutrašnjih poslova, zdravstva; prati primjenu međunarodnih konvencija, ugovora, povelja, deklaracija i drugih dokumenata i akata iz oblasti dječijih prava, prava žena i trgovine ljudima; priprema i prezentuje izvještaje o njihovoj realizaciji pred domaćim i međunarodnim organizacijama i drugim auditorijem; redovno saraduje sa savjetodavnim i monitoring tijelima i tijelima međunarodnih konvencija i ugovora iz konvencija koje se prate i o kojima se izvještava, specijalno sa UNICEF-om; saraduje sa entitetskim i tijelima drugih nivoa vlasti u BiH u vezi sa svim pitanjima na koje se odnose pomenute konvencije i dokumenti, Državnom komisijom za sprječavanje trgovine ljudima, Vijećem za djecu BiH (obavlja sve stručno-administrativne poslove za potrebe Vijeća); saraduje sa tijelima međunarodnih konvencija iz pomenutih oblasti; prima stranke i obavlja druge poslove po nalogu rukovodioca Odsjeka, Sektora i Ministarstva.

**Posebni uslovi:** VII/I stepen, pravni fakultet, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, poznavanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.

**Status:** zaposlenik na mjestu državnog službenika

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Sarajevo

**SEKTOR ZA OBNOVU, RAZVOJ MONITORING I REGIONALNE CENTRE**

Odsjek za razvoj i monitoring

**1/02 viši stručni saradnik za monitoring**

**Opis poslova i radnih zadataka:** Obavlja najsloženije stručne poslove koji se odnose na planiranje, analize i stručna mišljenja, izradu elaborata, studija i programa, projektnih zadataka, sporazuma, protokola, ugovora i drugih stručnih dokumenata. Prati, analizira stanje na terenu te predlaže mjere za rješavanje problema. Učestvuje u izradi podzakonskih akata. Vršiti monitoring projekata na terenu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Posebni uslovi:** VII/I stepen, završen fakultet društvenog ili tehničkog smjera ili diploma Bolonjskog sistema studiranja društvenog ili tehničkog smjera sa 240 ili 180 ECTS bodova, najmanje dvije godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, poznavanje jednog svjetskog jezika i poznavanje rada na računaru.

**Status:** zaposlenik na mjestu državnog službenika

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Sarajevo

**Napomena za sve kandidate:**

- Pored posebnih uslova navedenih u Javnom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i opšte uslove propisane članom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme.
- Sa izabranim kandidatima zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme, do povratka državnih službenica sa porodijskog odsustva a najkasnije do 10.7.2021. godine za poziciju 1/01 odnosno do 8.7.2021. za poziciju 1/02.

**Dodatna napomena:**

Prije postavljenja, odnosno prijema u radni odnos na poziciju 1/01 *stručni savjetnik za oblasti prava djece, za torturu, rasizam, terorizam, trgovinu ljudima i migracije*, za kandidate sa liste uspješnih obaviće se sigurnosne provjere u skladu sa postupkom za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima određenog stepena povjerljivosti, shodno odredbi člana 30. i 31. Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 54/04 i 12/09), kao i odredbama podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona.

U skladu sa članom 31. Zakona o zaštiti tajnih podataka neće se izvršiti postavljenje, odnosno imenovanje kandidata, za kojeg se nakon plasmana na listu uspješnih kandidata utvrdi sigurnosna smetnja.

**Potrebni dokumenti:**

**Ovjerene kopije:**

- fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992.godine), za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu uz fakultetsku diploma i dodatak diploma; iznimno, samo u slučaju

da visokoškolska ustanova dodatak diploma nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju fakultetske diploma dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diploma nije uopšte izdat niti za jednog diplomca;;

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu;
- potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva;
- dokaza o poznavanju stranog jezika;
- dokaza o poznavanju rada na računaru.

Ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Uspješni kandidat koji u vrijeme prijema u radni odnos nema položen stručni, odnosno stručni upravni ispit, dužan je taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos, u suprotnom mu prestaje radni odnos u Ministarstvu, o čemu se donosi rješenje.

Sa kandidatima koji ispunjavaju propisane uslove provest će se postupak ispitivanja obavljanjem testiranjem.

Izabrani kandidat obavezan je dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od tri mjeseca), najkasnije do momenta zaključivanja ugovora o radu, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata kao i dokaz o opštoj zdravstvenoj sposobnosti.

Sva tražena dokumenta, zajedno sa kratkom biografijom kandidata u kojoj se obavezno navodi pozicija na koju se aplicira (1/01 ili 1/02), treba dostaviti najkasnije do **26.8.2020. godine**, putem poštanske službe preporučeno na adresu:

**Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH**

**„Javni oglas za popunu radnog mjesta na određeno vrijeme do povratka državne službenice sa porodijskog odsustva“ NE OTVARAJ**

**(navesti obavezno poziciju na koju se aplicira 1/01 ili 1/02)**

**Trg Bosne i Hercegovine broj 1.**

**71000 Sarajevo**

Ispunjavanje uslova utvrđenih ovim oglasom računa se danom predaje prijave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

**MINISTAR**  
**Miloš Lučić**