

Na osnovu osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH, br. 32/02, 102/09 i 72/17), člana 2 i 4. Instrukcije o postupku zaključivanja ugovora o djelu Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine broj: 01-02-2-3299/18 od 25. 12. 2018. godine, i zaključka sa 142. sjednice Vijeća ministara Bosne i Hercegovine od 15. 5. 2018. godine, Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine objavljuje

JAVNI POZIV

za prikupljanje prijava za angažman vanjskih saradnika u Izbjegličko-prihvatnom centru „Salakovac“ i Readmisionom centru u Mostaru

Naručilac posla, Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) poziva zainteresovane osobe, koje ispunjavaju uslove iz ovog poziva, na podnošenje prijava radi zaključivanja ugovora o djelu sa saradnicima radi adekvatnog prihvata, smještaja i zbrinjavanja osoba pod međunarodnom zaštitom u Bosni i Hercegovini, ranjivih migranata i readmisiranih osoba, a u skladu sa važećim zakonima u BiH i prihvaćenim međunarodnim standardima.

Ugovori se zaključuju na period od 1. 1. 2019. do 31. 12. 2019. godine, s mjestom rada u Izbjegličko-prihvatnom centru „Salakovac“ i Readmisionom centru u Mostaru (u daljem tekstu: Centar).

Potencijalni kandidati ne mogu biti državni službenici, zaposlenici, niti angažovani kao vanjski saradnici ili eksperti na drugim projektima.

Opšti uslovi za poziciju 1. su propisani članom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 i 40/12).

Opšti uslovi za pozicije: 2 – 6. su propisani članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 24/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13, 93/17).

Izabrani vanjski saradnici biće angažirani u skladu sa opisima poslova kako slijedi:

1. Stručni saradnik za poslove prihvata, zbrinjavanja i operativno-bezbjednosne poslove i logistiku u Centru (1 izvršilac)

- stara se o odgovornom i ekonomičnom izvršavanju poslova,
- prati bezbjednosnu situaciju u Centru i svim uočenim promjenama koje ometaju funkcionisanje kolektivnog vida zbrinjavanja odmah obavještava Ministarstvo,
- priprema raspored smjenskog rada u vezi sa fizičkim obezbjeđenjem Centra,
- saraduje sa dobavlječima roba i usluga za Centar,
- nadzire pojedinačne i grupne izlaske i ulaske u/iz Centra,
- vodi računa o osnovnim i materijalno-tehničkim sredstvima.

Pored opštih uslova kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS VII stepen, završen fakultet društvenog smjera ili diploma bolonjskog sistema studiranja društvenog smjera sa 240 ili 180 ECTS bodova,
- najmanje 1 godine radnog iskustva u struci,
- položen stručni upravni ispit,
- poznavanje rada na računaru,
- položen vozački ispit B kategorije,
- prednost imaju kandidati sa iskustvom u radu na istim ili sličnim polovima, projektima,
- prednost imaju kandidati sa iskustvom u radu sa osobama pod međunarodnom zaštitom u Bosni i Hercegovini, migrantima i readmisiranim osobama.

2. Viši referent za administrativno-tehničke poslove u Centru (1 izvršilac)

- vodi službene evidencije,
- obavlja kancelarijsko poslovanje,
- vodi računa o arhiviranju akata u Centru,
- po potrebi obavlja poslove prevoza korisnika Centra do zdravstvenih ustanova

Pored opštih uslova kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- SSS IV stepen stručne spreme,
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci,
- položen stručni upravni ispit,
- poznavanje rada na računaru.

3. Viši referent – skladištar u Centru (1 izvršilac)

- preuzima nabavljenu robu, materijal i druga sredstva, brine za njihovo uskladištenje,
- priprema listu za mjesečni raspored i distribuciju hrane za potrebe korisnika Centra,
- vodi skladišnu kartoteku i druge potrebne evidencije.

Pored opštih uslova kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- SSS IV stepen,
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci,
- položen stručni upravni ispit,
- poznavanje rada na računaru.

4. Viši referent – recepcioni radnik na obezbjeđenju u Centru (1 izvršilac)

- obavlja poslove smjenskog rada u centru,
- vrši najavu i prijem stranaka koje dolaze u Centar,
- izdaje propusnice za ulazak u Centar u skladu sa Pravilnikom o smještaju, načinu rada, funkcionisanju i kućnom redu u Izbjegličko-prihvatnom centru „Salakovac“ u Mostaru,
- vrši uvid u odobrenja za ulazak u Centar međunarodnih i domaćih NVO,
- obavještava nadređene o neposrednim zapažanjima ili saznanjima o izvršenju krivičnih djela ili narušavanju JRIM u Centru,
- u hitnim slučajevima kada to okolnosti zahtijevaju o takvom događaju odmah obavještava nadležnu policijsku upravu, o čemu sačinjava posebnu službenu zabilješku.

Pored opštih uslova kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- SSS IV stepen,
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci,
- položen stručni upravni ispit,
- poznavanje rada na računaru.
- poželjno posjedovanje sertifikata za fizičku zaštitu i vozačka dozvola B kategorije.

Troškovi angažmana vanjskih saradnika u Izbjegličko-prihvatnom centru „Salakovac“ i Readmisionom centru u Mostaru finansiraće se iz proračuna Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine za 2019. godinu.

Prijave sa biografijom i dokazima o stručnoj spremi, dostavljaju se na adresu:

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine

Trg BiH 1

71000 Sarajevo

sa naznakom: „Za javni poziv za prikupljanje prijave za angažman vanjskih saradnika u Izbjegličko-prihvatnom centru „Salakovac“ i Readmisionom centru u Mostaru“

Prijave se dostavljaju u roku od 7 dana od dana objavljivanja na internet stranici www.mhrr.gov.ba.

Broj:

Sarajevo, 28.12.2018. godine

MINISTRICA

Semiha Borovac