



**Агенција за равноправност полова БиХ Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине објављује:**

## **ЈАВНИ ПОЗИВ**

**за консултантске послове на пројекту Финансијски инструмент за provedбу  
Гендер акционог плана Босне и Херцеговине (ФИГАП II)**

### **Позиције:**

*Консултант/ица за подршку Формирању дигиталног информационо-документационог центра и базе података за ФИГАП II/ГАП*

### **Увод**

Агенција за равноправност полова Босне и Херцеговине, Министарства за људска права и избјеглице БиХ(АРС БиХ МЉПИ), у сарадњи са Гендер Центром Федерације Босне и Херцеговине и Гендер центром Републике Српске, израдила је Финансијски инструмент за provedбу Гендер акционог плана Босне и Херцеговине - „ФИГАП II (2018 – 2022), како би осигурала средства за provedбу Гендер акционог плана Босне и Херцеговине. Циљ ФИГАП II Програма је да осигура финансијску подршку институцијама Босне и Херцеговине, Републике Српске и Федерације Босне и Херцеговине за провођење активности којима се тежи да се унаприједи социо-економски услови за мушкарце и жене, дјевојчице и дјечаке у Босни и Херцеговини, а у складу са Законом о равноправности полова у БиХ. Финансијску подршку за провођење ФИГАП II програма осигурала је Шведска агенција за међународни развој и сарадњу (Сида) путем Посебног споразума за подршку провођењу Програма ФИГАП II потписаног са Министарством за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине.

У оквиру Програма ФИГАП II планирана су средства за подршку АРС БиХ МЉПИ БиХ при формирању Информационо-документационог центра за ФИГАП II/ГАП, који ће послужити као база информација и продуката стеченог знања и садржавати (истраживања, анализе и извјештаје, гендер статистика И др.). Наставак прикупљања материјала, скенирање и систематизација докумената, литературе и других продуката стеченог знања у области родне равноправности с циљем успостављања виртуалног “Центра гендер знања”

У том смислу, постоји потреба за ангажманом спољног сарадника по основу уговора о дјелу за извршење задатака у складу с наведеним описом:

## Опис задатака

**Назив:** *Консултант/ица за подршку Формирању дигиталног Информационо-документационог центра и базе података за ФИГАП II/ГАП*

**Од консултант/ице се очекује сљедеће:**

- Израда плана рада за Формирање дигиталног Информационо-документационог центра и базе података за ФИГАП II/ГАП са АРС БИХ МЉПИ БиХ
- Дигитализација евиденције публикација и докумената АРС БИХ МЉПИ БиХ
- Пружити подршку АРС БиХ МЉПИ БиХ у службеној комуникацији с циљем израде базе података у складу са Законом о равноправности полова у БИХ и важећим стратешким документима;
- Пружити подршку АРС БиХ МЉПИ БиХ у изради специјализоване базе података у оквиру OWIS-а
- Припрема материјала за израду вебинара АРС БИХ МЉПИ БиХ на сљедеће теме: гендер концепт, превенција сексуалног узнемиравања и узнемиравања на основу пола, уклађивање закона са Законом о равноправности полова и другим темама релевантним за ову област.
- Анализа постојеће базе података МЉПИ БиХ База људских права и израда упутства за даље корштење
- Обављање и других послова по налогу предсједавајуће Управног одбора директорице АРС БиХ МЉПИ БиХ.

Обрачун накнаде за пружене услуге ће се вршити на основу броја дана ангажмана. Оквирни период ангажмана је три мјесеца. Укупан број експерт-дана је 30.

## Квалификације:

- Универзитетска диплома;
- Најмање 3 године искуства у области равноправности полова укључујући познавање међународних и домаћих стандарда, законодавства и политика у области људских права и равноправности полова;
- Познавање јавне управе, финансија и информатике
- Искуство у раду са гендер институционалним механизмима у БиХ је додатна вриједност; Напредни ниво рада на рачунару (Мицрософт оффице и Windows 10);
- Познавање рада у OWIS-у;
- Организацијске и комуникацијске способности;

## Пожељне:

- Спремност на тимски рад и сарадњу са свим актерима,
- Изражене комуникацијске и аналитичке вјештине;
- Познавање функционисања јавне управе у БиХ;
- Возачка дозвола „Б“ категорије;

## Услови ангажмана

Консултант/ица ће бити ангажован на основу уговора о дјелу.

## Начин аплицирања

Ако испуњавате горе наведене услове потребно је да своју пријаву доставите на сљедећу адресу:

**Министарство за људска права и избјеглице БиХ**  
**Агенција за равноправност полова БиХ**  
Дубровачка 6,  
71000 Сарајево

или путем електронске поште на адресу [kristina.krstovic@mhrr.gov.ba](mailto:kristina.krstovic@mhrr.gov.ba);

Пријава мора да буде достављена на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини.

Пријава мора да садржи сљедеће:

- биографију кандидата/киње
- кратко пратеће писмо

**Рок за предају понуде**

Рок за предају понуде је 8 дана од дана објављивања на интернет страници [www.mhrr.gov.ba](http://www.mhrr.gov.ba)

Сарајево, 23.11.2021. године  
Број: 10-37-2-2568/21



**МИНИСТАР**  
*Milosh Lucic*  
**Милош Лучић**