

Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH, br. 32/02, 102/09 i 72/17), člana 2. i 4. Instrukcije o postupku zaključivanja ugovora o djelu Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, i zaključka sa 142. sjednice Vijeća ministara Bosne i Hercegovine od 15. 5. 2018. godine, Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine objavljuje

## JAVNI POZIV

### za prikupljanje prijava za angažman vanjskih saradnika u Izbjegličko-prihvatnom centru „Salakovac“ i Readmisionom centru u Mostaru iz sredstava Podprojekta „Podrška izbjeglicama i migrantima u Bosni i Hercegovini“ za 2019. godinu

Naručilac posla, Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) poziva zainteresovane osobe na podnošenje prijava radi zaključivanja ugovora o djelu za obavljanje poslova koji se odnose na prihvatanje, smještaj i zbrinjavanje osoba pod međunarodnom zaštitom u Bosni i Hercegovini, migranata i readmisiranih osoba u Izbjegličko-prihvatnom centru „Salakovac“ i Readmisionom centru u Mostaru (u daljnjem tekstu: Centar).

Ugovori se zaključuju na period do 30. 4. 2019. godine, s mjestom rada u Centru.

Kandidati ne mogu biti državni službenici, zaposlenici, niti angažovani kao vanjski saradnici ili eksperti na drugim projektima.

Javni poziv raspisuje se za sljedeće pozicije:

1. **Radnik na obezbjeđenju u Centru (5 izvršilaca):** obavlja poslove obezbjeđenja Centra, vrši najavu i prijem stranaka koje dolaze u Centar, vrši uvid u odobrenja za ulazak u Centar međunarodnih i domaćih NVO, obavještava nadređene o saznanjima o izvršenju krivičnih djela ili narušavanju javnog reda i mira u Centru i obavještava nadležnu policijsku upravu.

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- Državljanstvo BiH,
- SSS,
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- vozačka dozvola B kategorije
- poželjno posjedovanje sertifikata za fizičku zaštitu

2. **Skladištar (1 izvršilac)** preuzima nabavljenu robu, materijal i druga sredstva, brine za njihovo skladištenje, priprema listu za mjesečni raspored i distribuciju hrane za potrebe korisnika Centra, vodi skladišnu kartoteku i druge potrebne evidencije, vodi brigu o evidencijama i stanju osnovnih sredstava u Centru

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- Državljanstvo BiH,
- SSS,
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,

3. **Administrativni radnik u Centru (1 izvršilac)** vodi evidencije korisnika Centra i druge potrebne evidencije, obavlja kancelarijsko poslovanje u Centru i vrši poslove arhiviranja akata.

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- Državljanstvo BiH,
- SSS,
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznanje rada na računaru.

Ugovor sa izvršiocima posla se sklapa sa Ministarstvom za ljudska prava i izbjeglice BiH, a naknade za obavljanje poslove se finansiraju iz sredstava UNHCR-a koja su osigurana kroz Podprojekat „Podrška izbjeglicama i migrantima u Bosni i Hercegovini“ za 2019. godinu.

Prijave sa biografijom i dokumentima kojima dokazuju ispunjavanje uslova iz javnog poziva, dostavljaju se na adresu:

**Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine**

**Trg BiH 1**

**71000 Sarajevo**

sa naznakom: „Za javni poziv za prikupljanje prijava za angažman vanjskih saradnika u Izbjegličkoprihvatom centru „Salakovac“ i Readmisionom centru u Mostaru“ iz sredstava Podprojekta „Podrška izbjeglicama i migrantima u Bosni i Hercegovini“ za 2019. godinu

Prijave se dostavljaju u roku od 8 dana od dana objavljivanja na internet stranici [www.mhrr.gov.ba](http://www.mhrr.gov.ba)

Broj: *01-34-2-875-1 19*  
Sarajevo, 18. 3. 2019. godine



**MINISTRICA**

*Semih Borovac*  
**Semih Borovac**