



Министарство за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине
Агенција за равноправност сполова Босне и Херцеговине

ЈАВНИ ПОЗИВ СЛУЖБЕНИК/ЦА ЗА МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈУ ФИГАП 2 ПРОГРАМА

О програму ФИГАП 2

Агенција за равноправност сполова Босне и Херцеговине, Министарства за људска права и избјеглице БиХ (АРС БиХ, МЉПИ) у сарадњи са Гендер Центром Федерације Босне и Херцеговине (ГЦ ФБиХ) и Гендер центром Републике Српске (ГЦ РС), израдила је Финансијски инструмент за provedбу Гендер акционог плана Босне и Херцеговине - ФИГАП „ програм (2018 – 2021), како би осигурала средства за provedбу Гендер акционог плана Босне и Херцеговине 2018-2022 (ГАП БиХ). Циљ ФИГАП 2 програма је да осигура финансијску подршку институцијама Босне и Херцеговине, Републике Српске и Федерације Босне и Херцеговине, као и невладиним организацијама за провођење активности с циљем унапрјеђења социо-економских услова за мушкарце и жене, дјевојчице и дјечаке у Босни и Херцеговини. Финансијску подршку за провођење ФИГАП 2 програма осигурала је Шведска агенција за међународни развој и сарадњу (Сида) путем Посебног споразума за подршку провођењу Програма ФИГАП 2 потписаног са Министарством за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине.

Програмским документом ФИГАП 2 који је саставни дио Посебног споразума предвиђена је изградња капацитета и одговорности за увођење принципа равноправности сполова у БиХ и јачање provedбе и одговорности за provedбу ГАП БиХ. Програмски напредак треба пратити кроз извјештавање и праћење темељено на резултатима према показатељима успјеха договорених између једног или више донатора и гендер институционалних механизма у БиХ. С тим у вези, предвиђена је неовисна (екстерна) средњорочна и завршна евалуација ФИГАП 2 програма

Поред тога, Програмским документом предвиђено је јачање капацитета за мониторинг и евалуацију гендер институционалних механизма упошљавањем службеника/це за мониторинг и евалуацију ФИГАП 2 програма који/а ће бити ангажован у АРС БиХ, МЉПИ. Управни одбор ФИГАП 2 програма је задужен за управљање, стратешко праћење и оцјену напретка ФИГАП 2 програма. Праћење и евалуацију за АРС БиХ БиХ, МЉПИ, ГЦ РС и ГЦ ФБиХ оперативно обављају ФИГАП 2 тимови, главни координатор/ица и координатори/це ФИГАП 2 програма. Службеник/ца за мониторинг и евалуацију ће бити задужен за израду система (укључујучи потребне алате) који ће омогућити боље управљање, праћење и оцјену напретка, те утицај и ефикасност активности предузетих у циљу постизања резултата и циљева ФИГАП 2 програма, што ће, у коначници допринијети унапрјеђењу механизма праћења и процјене Гендер акционог плана Босне и Херцеговине.

Опис задужења службеника/це за мониторинг и евалуацију ФИГАП 2 програма:

У сарадњи са главном координатицом ФИГАП 2 програма и координаторицама у ГЦ ФБиХ и ГЦ РС, службеник/ца за мониторинг и евалуацију ће обављати сљедеће послове:

- Анализа документације ФИГАП 2 програма, Гендер акционог плана БиХ (ГАП БИХ) и других стратешких докумената из области равноправности сполова, као и других донаторских пројеката/интервенција за подршку ГАП БиХ у циљу прикупљање информација и података релевантних за развијање система праћења и оцјене напретка у provedби ФИГАП 2 програма, у периоду трајања програма;
 - Израда плана/приручника за мониторинг и евалуацију ФИГАП 2 програма, укључујући развијање алата за прикупљање података као и формата за боље управљање ФИГАП 2 програмом на више нивоа (ниво цјелокупног програма, ниво интервенција институционалних партнера и пројеката невладиних организација који се финансирају из ФИГАП 2, ниво усклађености са плановима рада гендер институционалних механизма и ГАП оперативним плановима), као и са другим донаторским интервенцијама везаним за подршку ГАП БиХ. План/приручник за мониторинг и евалуацију ФИГАП 2 програма је заснован на ФИГАП 2 програмском документу и логичкој матрици и садржава индикаторе, изворе, начин и учесталост прикупљања података, улоге, одговорности и партнере те жељене исходе;
 - Провођење активности мониторинга и евалуације (теренске посјете, консултације и састанци, подршка главном координатору/ици и координаторима/цама и ФИГАП 2 тимовима у АРС БиХ МЉПИ, ГЦ РС и ГЦ ФБиХ у праћењу и евалуацији пројеката/програма и активности који се финансирају средствима из ФИГАП 2 програма која су им додијељена), по захтијеву и у границама које у складу са својим мандатима одреде АРС БиХ МЉПИ, ГЦ РС и ГЦ ФБиХ. Анализа прикупљених података, компилирање, усаглашавање и израда нацрта извјештаја о процјени напретка и утицаја имплементације ФИГАП 2 програма са препорукама за унапријеђење (у складу са унапријед утврђеним и усклађеним елементима и критеријима за евалуацију);
 - Израда приједлога смјерница за функционално и одрживо кориштење система мониторинга и евалуације ФИГАП 2 програма за потребе праћења и оцјене напретка у provedби Гендер акционог плана БиХ и других стратешких и планских докумената у области равноправности сполова у БиХ;
 - Подршка приликом провођења средњорочне и финалне вањске евалуације ФИГАП 2 програма;
 - Све активности и документе потребно је дефинисати у складу са принципом координације, сарадње и остварујући непосредну сарадњу са главним/ом координатором/ицом ФИГАП 2 програма и координатрима/ицама ГЦ ФБиХ и ГЦ РС;
- Обављање и других послова по налогу предсједавајуће Управног одбора - директорице Агенције за равноправност сполова БиХ, МЉПИ.

Службеник/ца за мониторинг и евалуацију ФИГАП 2 програма за свој рад одговара предсједавајућој Управног одбора ФИГАП 2 програма - директорици Агенције за равноправност сполова БиХ, МЉПИ и Управном одбору ФИГАП 2 програма.

Квалификације и потребна знања:

- висока стручна спрема из области друштвених наука;
- најмање 3 године искуства у области равноправности сполова укључујући познавање међународних и домаћих стандарда, законодавства и политика у области људских права и равноправности сполова.

- Искуство у раду са гендер институционалним механизмима у БиХ је додатна вриједност;
- најмање 4 године теоретског и практичног искуства у области управљања пројектним циклусом, укључујући познавање и искуство у праћењу и евалуацији пројеката;
- познавање стандарда евалуације пројеката;
- организацијске и комуникацијске способности;
- познавање функционисања јавне управе у БиХ;
- активно знање енглеског језика у говору и писму;
- рачунарска писменост (Word, Ексел, Оутлоок, ПоверПоинт).

Трајање ангажмана:

- 12 мјесеци са могућношћу продужетка

Писмо-пријаву са Вашом биографијом доставити е-маилом на адресу крстина.крстовис@mhrp.gov.ba или на адресу:

**Министарство за људска права и избјеглице БиХ
Агенција за равноправност сполова БиХ
Дубровачка 6,
71000 Сарајево**

Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања овог Јавног позива на веб страници министарства www.mhrp.gov.ba

Број: 01-37-2-1710/20

Датум: 29.09.2020

