

Na osnovu člana 32 st. (2) i (3) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13 i 93/17), člana 61 Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17) i člana 1. Odluke o proglašenju nastanka stanja prirodne ili druge nesreće na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 18/20), a u skladu sa Odlukom o postupanju institucija Bosne i Hercegovine i pravima i obavezama zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine tokom trajanja epidemije COVID-19, VM broj 167/20 od 10.9.2020. godine, ministar za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine *d o n o s i*

I N S T R U K C I J U
o načinu postupanja zaposlenih u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine
tokom trajanja epidemije COVID – 19

Član 1.
(Predmet Instrukcije)

- (1) Ovom Instrukcijom regulišu se prava i obaveze zaposlenih u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), kao i proces organizacije rada u Ministarstvu tokom trajanja epidemije COVID–19 s ciljem zaštite života i zdravlja zaposlenih u Ministarstvu.
- (2) U skladu sa stavom (1) ovog člana, naročito se reguliše sljedeće:
 - a) Prava i obaveze zaposlenih kod kojih je potvrđena zaraza virusom COVID – 19;
 - b) Prava i obaveze zaposlenih koji su bili u kontaktu s osobama kod kojih je potvrđena zaraza virusom COVID – 19;
 - c) Obaveze pridržavanja epidemioloških mjera zaposlenih u Ministarstvu;
 - d) Način organizacije i procesa rada s ciljem izvršavanja zakonskih obaveza Ministarstva i
 - e) Način evidentiranja prisustva na poslu i prava iz radnog odnosa zaposlenih koji obavljaju poslove na daljinu (rad od kuće).

Član 2.
(Prava i obaveze zaposlenih koji su zaraženi virusom COVID – 19)

- (1) Zaposleni iz Ministarstva kod kojih je potvrđena zaraza virusom COVID – 19, osim poduzimanja obaveznih aktivnosti i mjera prema nadležnoj službi zdravstvene zaštite, dužni su o tome obavijestiti neposrednog rukovodioca i sekretara Ministarstva, a koji dalje o tome obavještava Kabinet ministra, Kabinet zamjenika ministra i Sektor za opšte, pravne i materijalno-finansijske poslove, te dostaviti dokaz o činjenici zaraze, izdat od strane nadležne zdravstvene ustanove.
- (2) Na zaposlene iz stava (1) ovog člana, tokom trajanja epidemije COVID–19, u pogledu prava iz radnog odnosa primjenjuje se Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za bolovanje u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 58/09).

Član 3.
(Prava i obaveze zaposlenih koji su bili u kontaktu s osobama
kod kojih je potvrđena zaraza virusom COVID – 19)

- (1) Zaposleni u Ministarstvu koji su bili u kontaktu s osobama kod kojih je potvrđena zaraza virusom COVID – 19, dužni su se javiti nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, te shodno rješenju ili drugom aktu zdravstvene ustanove ostati u samoizolaciji. Uz slanje rješenja ili drugog akta zdravstvene ustanove putem e-maila, o ovoj činjenici zaposleni je dužan i obavijestiti neposrednog rukovodioca i sekretara Ministarstva.
- (2) Sekretar Ministarstva dužan je o okolnostima iz stava (1) obavijestiti Kabinet ministra, Kabinet zamjenika ministra i Sektor za opšte, pravne i materijalno-finansijske poslove.
- (3) Zaposleni iz stava (1) ovog člana obavljat će poslove na daljinu (rad od kuće) u skladu s uputom neposrednog rukovodioca i rukovodioca osnovne organizacione jedinice.
- (4) Zaposleni koji poslove obavljaju poslove na daljinu (rad od kuće), dužni su biti dostupni putem telefona i e-maila u razdoblju od 09:00 do 17:00 sati svakog radnog dana.
- (5) Zaposlenima iz stava (1) ovog člana pripadaju sva prava iz radnog odnosa, osim prava na naknadu troškova prijevoza.

Član 4.

(Obaveze pridržavanja epidemioloških mjera zaposlenih u Ministarstvu)

- (1) Zaposleni u Ministarstvu koji poslove obavljaju u prostorijama institucije, dužni su se pridržavati epidemioloških mjera propisanih od strane nadležnih entitetskih tijela odnosno kantona na čijoj teritoriji se institucija nalazi.
- (2) Prilikom kretanja ili boravka izvan kancelarije, tokom trajanja sastanaka, i sl. zaposleni u Ministarstvu dužni su nositi zaštitne maske.

Član 5.

(Način organizacije i procesa rada)

- (1) Kabinet ministra, Kabinet zamjenika ministra, Ured sekretara, rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica i rukovodilac Jedinice interne revizije dužni su osigurati pravovremeno izvršavanje poslova i u punom obimu tokom trajanja epidemije virusa COVID-19.
- (2) Rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica dužni su o načinu organizacije rada obavijestiti sekretara Ministarstva koji će dalje o tome obavijestiti Kabinet ministra i Kabinet zamjenika ministra.
- (3) U cilju smanjenja stepena rizika od širenja epidemije virusa COVID-19, s ciljem zaštite života i zdravlja zaposlenih rukovodioci iz stava (1) dužni su procijeniti raspoloživost radnog prostora u odnosu na broj zaposlenih, i u skladu s tim odrediti broj zaposlenih koji mogu istovremeno raditi u jednoj kancelariji.
- (4) U slučajevima procjene da propisane epidemiološke mjere nije u mogućnosti ispoštovati, rukovodioci iz stava (1) dužni su tokom trajanja epidemije COVID-19 prilagoditi broj zaposlenih koji rade u istoj kancelariji uvodeći rad na daljinu (od kuće), poštujući princip dnevne ili sedmične rotacije;
- (5) Rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica Ministarstva dužni su osigurati dostavljanje pripadajuće ulazne pošte zaposlenima iz Stava (1) ovog člana putem elektronske pošte.

Član 6.

(Način evidentiranja prisustva na poslu i prava iz radnog odnosa zaposlenih koji obavljaju poslove na daljinu – rad od kuće)

- (1) Obavljanje poslova na daljinu (rad od kuće) evidentirat će se kao prisustvo na poslu uz oznaku (D) u siht listi.
- (2) Zaposlenima koji obavljaju poslove na daljinu (rad od kuće) pripadaju sva prava iz radnog odnosa, osim prava na naknadu troškova prijevoza.

Član 7.

(Obaveze Sektora za opšte, pravne i materijalno-finansijske poslove)

Sektor za opšte, pravne i materijalno-finansijske poslove obračunava plaće i naknade u skladu sa dostavljenim evidencijama iz člana 2 stav (2), člana 3 stav (5) i člana 6 stav (2) ove Instrukcije.

Član 8.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ova Instrukcija stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do njenog stavljanja van snage.
- (2) Stupanjem na snagu ove Instrukcije, prestaje da važi Instrukcija o načinu postupanja zaposlenih u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine tokom trajanja epidemije COVID-19, broj 01-02-2-1493-1/20 od 29. 7. 2020. godine

Broj: 01-02-2-1493-2/20

Sarajevo, 18.9.2020. godine

