



BOSNIA AND HERZEGOVINA
Ministry for Human Rights and Refugees

Broj: 01-02-576/20

Datum: 16.3.2020. godine

Na osnovu člana 55. stav (1) i 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17), člana 32. stav (2) i (3) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17) i akta o Postupanju institucija Bosne i Hercegovine u vezi sa prijetnjom opasnosti po život i zdravlje zaposlenih uzrokovnih prisutnošću virusa COVID-19 broj: 01-07-5-849/20 od 16.03.2020. godine donesenog od strane predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, *zamjenik ministra za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine*, **d o n o s i :**

ODLUKA

o procesu rada i internim procedurama za zaštitu života i zdravlja zaposlenika u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice za vrijeme trajanja pandemije virusa COVID-19 proglašenog od strane Svjetske zdravstvene organizacije

Član 1.

Predmetom Odluke o procesa rada i internim procedurama za zaštitu života i zdravlja zaposlenika u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice za vrijeme trajanja pandemije virusa COVID-19 proglašenog od strane Svjetske zdravstvene organizacije (U daljem tekstu: Odluka) definiše se proces rada u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo), prisustvo zaposlenih na radnom mjestu, način obavljanja posla za vrijeme važenja Odluke, prava iz radnog odnosa, službena putovanja zaposlenih u Ministarstvu, kao i druge mjere i aktivnosti koje se odnose na zaštitu života i zdravlja zaposlenika Ministarstva.

Proces rada odvija se u sjedištu Ministarstva (minimum procesa rada) i na daljinu (od kuće).

Član 2.

Minimum procesa rada u Ministarstvu za vrijeme trajanja pandemije virusa COVID-19 ostvaruje se na temelju plana rada rukovodilaca organizacionih jedinica Ministarstva.

Kabinet zamjenika ministra, sekretarka Ministarstva i rukovodioci organizacionih jedinica dužni su biti prisutni svakodnevno na poslu u sjedištu Ministarstva i osigurati provođenje ove odluke.

Plan rada iz stava (1) ovog člana sadrži tabelarni prikaz o prisustvu zaposlenika na radnom mjestu po radnim danima do kraja marta 2020. godine, a nakon toga za svaki mjesec posebno, za vrijeme trajanja važenja Odluke i sastavni je dio Odluke.

Tabelarni prikaz o prisustvu zaposlenika na radnom mjestu za vrijeme važenja Odluke bit će sastavni dio ših listi.

Rukovodioci organizacionih jedinica dužni su osigurati prisustvo zaposlenih u sjedištu Ministarstva (državnih službenika i zaposlenika) slijedeći sistem rotacije po principu: svaki radni dan, drugi zaposlenik, s tim da rukovodilac osnovne organizacione jedinice mora voditi računa da ne smije biti blokiran rad i osnovne nadležnosti Ministarstva.

Rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica će plan rada iz stava (1) ovog člana dostavljati šefu Kabineta zamjenika ministra i sekretarki Ministarstva.

Član 3.

Za sve radne dane tokom kojih zaposleni obavljaju posao na daljinu (od kuće) isti su obavezni biti dostupni putem elektronske pošte i mobilnih telefona u vremenskom periodu od 09.00 do 17.00 sati.

Zaposleni koji posao obavljaju na daljinu (od kuće) ukoliko se ukaže potreba dužni su se odazvati pozivu neposrednog rukovodioca i doći na posao u sjedište Ministarstva.

Zaposleni koji će posao obavljati na način opisan u stavu (1) ovog člana ne ostvaruju pravo na nanknadu za prijevoz, a što se utvrđuje evidencijom o stvarnom broju dolazaka na posao u sjedište Ministarstva.

Član 4.

Sva službena putovanja u zemlji i inostranstvu odlažu se za vrijeme trajanja Odluke i odnose se na sve zaposlene u Ministarstvu, osim onih putovanja koja su u direktnoj vezi za provođenje mjera za zaštitu života i zdravlja građana.

Član 5.

Za vrijeme trajanja procesa rada iz člana 1. Odluke svi zaposleni su dužni saradivati sa Kabinetom zamjenika ministra.

Član 6.

Interne procedure za zaštitu života i zdravlja zaposlenika u Ministarstvu mogu se regulisati instrukcijom.

Član 7.

Nalaže se Sektoru za opšte pravne i materijalno-finansijske poslove da Odluku objavi na Web stranici Ministarstva i oglasnoj ploči Ministarstva.

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

-Rukovodiocima svih organizacionih jedinica

-a/a



Zamjenik ministra

Đžad Mahmutović