

UGOVOR BROJ: _____
**o izradi i isporuci investiciono-tehničke dokumentacije za sanaciju i
rekonstrukciju _____ stambenih jedinica povratnika u gradu/ opštini _____**

Ovaj Ugovor je zaključen, između:

1. BOSNE I HERCEGOVINE, MINISTARSTVA ZA LJUDSKA PRAVA I IZBJEGLICE, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Trg BiH broj 1, koga zastupa ministrica Semiha Borovac, kao ugovorne strane odgovorne za monitoring cjelokupnog procesa rekonstrukcije stambenih jedinica povratnika (daljem tekstu: Ministarstvo),

2. BOSNE I HERCEGOVINE, FONDA ZA POVRATAK, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Džemala Bijedića broj 39/II, koga zastupa v.d. direktor Nebojša Švraka, kao ugovorne strane obavezne za finansijsku realizaciju Ugovora (u daljem tekstu: Fond),

3. MINISTARSTVA ZA IZBJEGLICE I RASELJENA LICA REPUBLIKE SRPSKE sa sjedištem u Banja Luci, Trg Republike Srpske broj 1, koga zastupa ministar Davor Čordaš, kao ugovorne strane koja ima vodeću ulogu u implementaciji ovog projekta (u daljem tekstu: Entitetsko ministarstvo),

kao naručioca, sa jedne strane i

4. _____, sa sjedištem u ulici _____, koju zastupa direktor _____, kao ovlaštenog projektanta (u daljem tekstu: Projektant),

kao projektanta, sa druge strane.

I VEZA UGOVORA

Član 1.

1.1. Odluka Komisije za izbjeglice i raseljena lica Bosne i Hercegovine broj: K-7-4-50-2652/13 od 26.07.2013. godine o izboru prioriternih opština i okvirnog broja korisnika za rekonstrukciju individualnih stambenih jedinica raseljenih lica i povratnika iz sredstava OPEC Fonda za međunarodni razvoj-Projekat stambene obnove.

1.2. Ponuda Projektanta broj: _____ od 24. _____ godine godine, koja je rezultat odabira najpovoljnije ponude u provedenom postupku za dodjelu Ugovora, koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

2.1. Predmet ovog Ugovora je izrada i isporuka investiciono-tehničke dokumentacije za sanaciju i rekonstrukciju _____ stambenih jedinice povratnika u gradu/opštini _____.

2.2. Popis korisnika pomoći sa adresama stambenih jedinica koje se saniraju, čini sastavni dio ovog Ugovora.

III VRSTA I OBIM USLUGE

Član 3.

3.1. Investiciono-tehnička dokumentacija Ugovora je određena zakonskom regulativom iz oblasti projektovanja, standardima i pravilima struke, a posebno :

- Brojem korisnika pomoći, odnosno stambenih jedinica tih korisnika,
- Projektnim zadatkom,
- Odgovorajućim saglasnostima i dozvolama koje izdaje nadležni organi,
- Standardi za obnovu i izgradnju stambenih jedinica i objekata u svrhu zbrinjavanja povratnika (Sl. Glasnik broj 74/2012)
- Okvirnom procjenom oštećenja stambenih jedinica.

IV CIJENA USLUGE I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

4.1. Cijena usluge iz člana 2. stav 1. je fiksna i iznosi _____ KM sa obračunatim PDV-om.

(slovima: _____ i 01 /100 KM).

4.2. Ukupna cijena iz prethodnog stava mora biti iskazana kao zbir pojedinačnih cijena izrade investiciono-tehničke dokumentacije, pojedinačno, za svaku stambenu jedinicu, koja je predmet sanacije.

4.3. Cijenu za izradu i isporuku investiciono-tehničke dokumentacije iz stava 4.1., Fond će platiti u roku od 30 kalendarskih dana, na osnovu fakture Projektanta, po izvršenoj usluzi. Entitetsko ministarstvo dostavlja fakturu Projektanta Fondu, u roku od 3 dana od dana prijema iste, zajedno sa jednim primjerkom ovjerene kompletne projektne dokumentacije i Zapisnikom o primopredaji iste, vodeći računa da datum ispostave fakture i datum prijema, bude isti. Izrada Zapisnika o primopredaj projektne dokumentacije podrazumijeva prethodni pregled i ovjeru od strane Entitetskog ministarstva.

4.4. Iznos za plaćanje cijene iz stava 4.1. može biti osporen prije isteka roka za plaćanje fakture na osnovu izvještaja Ministarstva i Entitetskog ministarstva.

U tom slučaju Fond će izvršiti plaćanje nespornog dijela ugovora i uputiti zahtjev Ministarstvu i Entitetskom ministarstvu za postizanje sporazuma oko spornog pitanja.

4.5. Revizija projektne dokumentacije se provodi prije izrade Zapisnika o primopredaji, iz stava 4.3. Podrazumijeva se da nalaz revizije mora biti pozitivan.

Reviziju projektne dokumentacije provodi Entitetsko ministarstvo, o svom trošku.

V ROKOVI

Član 5.

5.1. Rok za izvršenje usluge iz člana 2. je 30 kalendarskih dana, u skladu sa rokom iz ponude.

5.2. Početak roka za izradu izvedbeno-projektne dokumentacije teče od dana primopredaje baznih podataka i podloga iz člana 3. Ugovora. O primopredaji dokumentacije, koja mora biti izvršena najdalje u roku od 3 dana po potpisu Ugovora, Entitetsko ministarstvo i Projektant sačinjavaju Zapisnik.

5.3. Naknada zbog kašnjenja iznosi 0,5% od cijene iz Ugovora za svaku sedmicu kašnjenja, pa do maksimalno 10% od konačne cijene iz Ugovora.

VI OBAVEZE MINISTARSTVA

Član 6.

6.1. Ministarstvo će vršiti monitoring procesa dodijele ugovora projektantu od strane Entitetskog ministarstva, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, uključujući izradu tenderske dokumentacije, raspisivanje javnog oglasa, odabir najpovoljnije ponude, te realizaciju Ugovora u skladu sa dinamičkim planom.

6.2. Izvještaj o monitoringu procesa iz prethodnog stava Ministarstvo će dostaviti Fondu.

6.3. Ministarstvo vrši "screening" dostavljenih projekata te sačinjava izvještaj o poštivanju „Standarda za obnovu i izgradnju stambenih jedinica i objekata u svrhu zbrinjavanja povratnika“ po kojem je projektant dužan postupiti: Izvještaj se dostavlja Fondu i Entitetskom ministarstvu.

VII OBAVEZE FONDA

Član 7.

7.1 Fond će Projektantu, na ime izvršene usluge izrade i isporuke investiciono-tehničke dokumentacije platiti cijenu iz člana 4. Ugovora, na način predviđen istim članom.

VIII OBAVEZE ENTITETSKOG MINISTARSTVA

Član 8.

8.1. Entitetsko ministarstvo će implementirati sve projektne aktivnosti i razmjenjivati informacije sa učesnicima u projektu rekonstrukcije stambenog fonda i sačiniti:

- Popis korisnika pomoći i adrese njihovih stambenih jedinica koje su predmet sanacije,
- Projektni zadatak,
- Okvirnu procjenu oštećenja sambenih jedinica

8.2. Entitetsko ministarstvo će imenovati članove Regionalne tenderske komisije za javne nabavke, koja će provesti postupak, predviđen Zakonom o javnim nabavkama BiH, za odabir najpovoljnijeg ponuđača za izradu investiciono-tehničke dokumentacije.

8.3. Entitetsko ministarstvo, o svom trošku izrađuje tendersku dokumentaciju za izradu investiciono-tehničke dokumentacije, te u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, provodi postupak za dodjelu ugovora za izradu i isporuku investiciono-tehničke dokumentacije za sanaciju stambenih jedinica raseljenih lica i povratnika, uključujući i odabir najpovoljnije ponude.

8.4 Entitetsko ministarstvo će eventualne primjedbe na dostavljenu investiciono-tehničku dokumentaciju, u roku od 3 dana, dostaviti Projektantu. Zapisnik o primopredaji investiciono-tehničke dokumentacije sačinice se tek nakon što projektant postupi po eventualnim primjedbama Entitetskog ministarstva.

Sva investiciono-tehnička dokumentacija podliježe obavezi revizije koju vrši Entitetsko ministarstvo o svom trošku.

8.5. Sva projektna dokumentacija, izvještaji, preporuke, mišljenja i svi drugi podaci koje je sastavio ili primio Projektant u toku realizovanja obaveze prema ovom ugovoru, vlasništvo su Naručioaca i samo po pismenoj saglasnosti naručioca, projektant istu može dostaviti ili dati na uvid trećim osobama.

8.6. Entitetsko ministarstvo će imenovati Projekt menadžera na entitetskom nivou kao koordinatora svih aktivnosti po ovom Ugovoru i o tome pismenim putem obavijestiti ostale potpisnice Ugovora.

IX OBAVEZE PROJEKTANTA

Član 9.

9.1. Uslugu iz člana 2. Ugovora Projektant će izvršiti u svemu prema odredbama ovog Ugovora, stručno i kvalitetno, saglasno važećim zakonskim propisima iz oblasti projektovanja, pravilima i standardima struke koji su na snazi sa danom zaključivanja Ugovora.

9.2. Projektant će, o svom trošku, u roku od 3 dana postupiti po primjedbama Entitetskog ministarstva i revidenta.

9.3. Svu urađenu investiciono-tehničku dokumentaciju Projektant će dostaviti Entitetskom ministarstvu u definitivnom obliku za izvođenje, usaglašenu sa važećim propisima, sa praksom i zahtjevima revidenta, kao i zahtjevima Ministarstva i Entitetskog ministarstva, za svaku sambenu jedinicu iz člana 3. posebno, u 5 istovjetnih primjeraka, od kojih Entitetsko ministarstvo za sebe zadržava 2 primjerka koji moraju sadržavati projektantske cijene. O primopredaji iste sačinice zapisnik iz stava 4.3.

9.4. Projektant je dužan sačiniti dinamički plan realizacije Ugovora, odnosno izrade investiciono-tehničke dokumentacije iz stava 5.2.

9.5. Projektant je obavezan, zajedno sa Entitetskim ministarstvom, sačiniti zapisnik kojim se utvrđuje datum početka izrade izvedbeno projektne dokumentacije iz stava 5.2.

X RASKID UGOVORA

Član 10.

10.1. Svaka od ugovornih strana može jednostrano raskinuti Ugovor i prije roka određenog za njegovo ispunjenje, ako je iz okolnosti posla jasno da jedna od ugovornih strana neće moći ispuniti svoju obavezu i onda kada bilo koja ugovorna strana izjavi da svoju obavezu neće ispuniti.

10.2. Svaka od ugovornih strana može raskinuti Ugovor zbog toga što neka od ugovornih strana svoje dospjele obaveze ne ispuni ni u naknadno prihvatljivom roku za sve ugovorne strane.

10.3. Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela obaveze. Kao neznatno neispunjenje smatraće se ono koje bitnije ne otežava ostvarivanje svrhe ovog ugovora.

10.4. Izjava o raskidu Ugovora daje se pismeno.

10.5. Ugovorna strana koja je osnovano, jednostrano raskinula Ugovor ima pravo na naknadu štete prema opštim pravilima obligacionog prava o naknadi štete.

XI RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 11.

11.1 Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaju sporazumno, a u suprotnom ugovoraju nadležnost Suda BiH u Sarajevu.

XII ZAKLJUČENJE UGOVORA

Član 12.

12.1. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava za sebe po jedan primjerak.

12.2. Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kad sve istovjetne primjerke Ugovora, potpišu ovlaštene osobe.

12.3. Izmjene i dopune ovog Ugovora važiće samo ako su sačinjene pismeno i propisno ovjerene.

**Ministarstvo za ljudska prava i
izbjeglice BiH**
Semiha Borovac, ministrica

Fond za povratak BiH
Nebojša Švraka, v.d. direktor

Broj: _____/16
Dana: _____

Broj: _____/16
Dana: _____

**Ministarstvo za izbjeglice i
raseljena lica Republike Srpske**
Davor Čordaš, ministar

Broj: _____16
Dana: _____

Projektant _____
_____, direktor

Broj: _____/16
Dana: _____