

UGOVOR BROJ: _____ o izvođenju radova na komunalnoj infrastrukturi (putna, vodovodna, kanalizaciona i druga infrastruktura) u opštini _____, u cilju stvaranja infrastrukturnih uslova za održivi povratak stanovništva na ovom području

Ovaj Ugovor je zaključen između:

1. BOSNE I HERCEGOVINE, MINISTARSTVA ZA LJUDSKA PRAVA I IZBJEGLICE, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Trg BiH broj 1, koga zastupa ministrica Semiha Borovac, kao ugovorne strane odgovorne za monitoring cjelokupnog procesa rekonstrukcije komunalne infrastrukture (u daljem tekstu: Ministarstvo)

2. BOSNE I HERCEGOVINE, FONDA ZA POVRATAK, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Džemala Bijedića br. 39/II, koga zastupa direktor Mladen Božović, kao ugovorne strane obavezne za finansijsku realizaciju Ugovora (u daljem tekstu: Fond)

3. OPŠTINE _____, sa sjedištem u ulici _____ broj _____, koju zastupa načelnik _____, kao ugovorne strane koja ima vodeću ulogu u cjelokupnom procesu (u daljem tekstu: Opština)

kao naručioca, sa jedne strane i

4. _____, sa sjedištem u ulici _____ koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Izvođač)

kao Izvođača radova, sa druge strane.

I VEZA UGOVORA

Član 1.

1.1. Ovaj Ugovor podliježe odredbama Opštih uslova za ugovaranje građevinskih radova koji su objavljeni u Priručniku za provođenje procedura u realizaciji projekata rekonstrukcije i povratka u BiH, a sa čijom su se primjenom ugovorne strane saglasile potpisivanjem Izjave koja se nalazi u prilogu ovog Ugovora.

1.2. Izvođač i Naručioci, takođe se slažu da su odredbe dolje navedenih dokumenata obavezujuće i koji će od njih, u slučaju spora, imati prevlast jedan nad drugim određiće se prema sljedećem redosljedu:

- Ugovor o izvođenju radova
- Opšti uslovi za ugovaranje građevinskih radova
- Ponuda Izvođača radova
- Investiciono-tehnička dokumentacija

1.3. Odluka Komisije za izbjeglice i raseljena lica BiH broj: _____ od _____ godine
o _____

1.4. Memorandum o razumijevanju na realizaciji zajedničkih projekata iz _____ godine.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

2.1. Predmet Ugovora je izvođenje radova na _____ u povratničkom naselju _____ u opštini _____, u cilju stvaranja infrastrukturnih uslova za održivi povratak stanovništva na ovom području.

III VRSTA I OBIM USLUGE

Član 3.

3.1. Vrsta i obim radova iz člana 2. Ugovora određeni su Projektnom dokumentacijom odnosno revidiranim projektom, prihvaćenom ponudom Izvođača radova i dinamičkim planom, koji su sastavni dijelovi ovog Ugovora.

IV CIJENA USLUGE

Član 4.

4.1. Ukupna cijena za izvođenje radova iz člana 2. stav 1. je fiksna i iznosi:

_____ KM
(Slovima: _____ i _____/100 KM), sa obračunatim porezima.

4.2. Ukupna cijena iz prethodnog stava obuhvata sve aktivnosti i radove do uspješno obavljenog tehničkog prijema. Ukupna cijena takođe obuhvata vrijednost svih nepredviđenih radova, viškova ili manjka radova, ako bi isti uslijedili zbog vidljivih ili skrivenih nedostataka uočenih tokom realizacije Ugovora.

4.3. Ukupna cijena iz stava 4.1. obuhvata i eventualna povećanja cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena.

4.4. Cijena izvođenja radova iz člana 2.1. Ugovora mora biti iskazana kao zbir cijena izvedenih radova prema Predmjeru i predračunu radova, koji je sastavni dio ponude Izvođača.

V NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

5.1. Cijenu za izvođenje radova, Fond će Izvođaču platiti u roku od 30 dana, po ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji. Privremene situacije ispostavljaju se do 5-og u tekućem mjesecu za radove izvršene u prethodnom mjesecu, a okončana situacija po završetku radova. Ispostavljena situacija Izvođača mora biti potpisana i ovjerena od strane Nadzora nad građenjem i Projekt menadžera opštine. Ukupna vrijednost radova po ispostavljenoj situaciji ne smije preći ukupno ugovorenu vrijednost za izvođenje radova po ovom Ugovoru. Jedan primjerak situacije mora biti istovremeno dostavljen Ministarstvu, a ostali Fondu. Ministarstvo je dužno svoj izvještaj po ispostavljenoj situaciji dostaviti Fondu u roku od 7 dana.

5.2. Iznos za plaćanje ovjeren od strane Nadzora nad građenjem i Projekt menadžera opštine može biti osporen u cjelosti ili samo njegov dio. Oспорavanje se temelji na izvještaju Ministarstva. U tom slučaju Fond isplaćuje nesporni dio iznosa, a sporni dio će biti plaćen nakon postizanja sporazuma oko problema koji je rezultirao sporom.

5.3. Finansijska vrijednost situacije /cijena/ iz stava 5.1. i 5.2, predstavlja zbir finansijske vrijednosti stvarno izvršenih radova.

5.4. Finansijska vrijednost iz prethodnog stava se određuje procentom gotovosti stvarno izvedenih radova koji mora biti isti kao procenat finansijskog izvršenja ugovorene cijene, a iskazuje se apsolutnim brojem, u konvertibilnim markama.

5.5. Iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene Fond će platiti u roku od 30 dana po uspješno izvršenom tehničkom prijemu i konačnom obračunu.

5.6. Ugovorna kazna zbog kašnjenja iznosi 0,5% od cijene iz Ugovora za svaku sedmicu kašnjenja, pa do maksimalno 10% od konačne cijene iz Ugovora.

VI ROKOVI

Član 6.

6.1. Ukupan rok za izvršenje usluga iz člana 3. je _____ kalendarskih dana.

6.2. Rok za izvođenje radova na _____, računa se od dana uvođenja Izvođača u posao odnosno od datuma potpisivanja Zapisinika o uvođenju izvođača u posao.

6.3. Zapisnik o uvođenju izvođača u posao potpisuju Nadzorni organ, Izvođač i koordinator projekta Opštine, što se konstatuje u građevinskom dnevniku. Zapisnik o uvođenju u posao Opština je dužna dostaviti Fondu i Ministarstvu u roku od 7 dana, od dana uvođenja.

6.4. Rok za završetak radova uključuje sedmične dane odmora, zvanične praznike i dane sa nepovoljnim vremenskim prilikama.

6.5. Nadzorni organ može produžiti rok izvođenja radova za ukupno tri dana, bez saglasnosti naručioca radova.

6.6. Za svako drugo produženje roka izvođenja radova Izvođač mora pribaviti pismenu saglasnost svih naručioca radova.

6.7. Rok za izvršenje radova iz člana 3. teče do dana izdavanja potvrde o generalnom završetku radova, po pismenoj obavjesti Izvođača, izdaje Nadzor za građenjem.

VII BANKOVNE GARANCIJE

Član 7.

7.1. Bezuslovnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje Ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti Ugovora Izvođač, putem Implementatora, je dužan dostaviti Fondu i ovjerenu kopiju Opštini, sa danom potpisivanja Ugovora od strane Ministarstva, odnosno najkasnije 10 (deset) dana od dana prijema potpisanog Ugovora. U istom roku Izvođač je dužan dostaviti Ministarstvu, putem Opštine, kopiju bankovne garancije. Rok važenja bankovne garancije za dobro izvršenje Ugovora je 60 dana (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka izvođenja radova.

7.2. Bezuslovna bankovna garancija je uslov stupanja na snagu Ugovora. Opština je obavezna konstatovati i podatak o blagovremenosti dostavljanja bankovne garancije. Ukoliko bankovna garancija nije dostavljena u roku predviđenom Ugovorom, Opština je dužna donijeti pismeni akt kojim će se konstatovati da Ugovor nije stupio na snagu zbog neblagovremenog dostavljanja bankovne garancije i isti dostaviti svim potpisnicima Ugovora.

7.3. Izvođač je dužan u roku od 10 dana od izvršene primopredaje radova, a najkasnije do konačnog obračuna, dostaviti Fondu original a Opštini ovjerenu kopiju garancije na kvalitet izvedenih radova u formi bankovne garancije u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti izvedenih radova, na period od 12 mjeseci.

VIII OBAVEZE MINISTARSTVA

Član 8.

8.1. Ministarstvo će vršiti monitoring procesa dodjele ugovora Izvođaču od strane Opštine u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, uključujući izradu tenderske dokumentacije, raspisivanje javnog konkursa, odabir najpovoljnije ponude, kao i procesa realizacije kompletnog Ugovora, u skladu sa dinamičkim planom.

8.2. Izvještaje o monitoringu procesa iz predhodnog stava, Ministarstvo će dostavljati Fondu i Opštini.

IX OBAVEZE FONDA

Član 9.

9.1. Fond za povratak će Izvođaču, na ime izvršenih usluga po ovom Ugovoru, platiti ugovorenu cijenu, na način detaljno definisan članom 5. Ugovora.

X OBAVEZE OPŠTINE

Član 10.

10.1. Opština će implementirati sve aktivnosti i razmijenjivati informacije sa potpisnicima Ugovora.

10.2. Opština će imenovati članove komisije za javne nabavke za provođenje postupka odabira najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje radova koji su predmet Ugovora.

10.3. Opština, o svom trošku, radi tendersku dokumentaciju za izvođenje te u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine provodi postupak za dodjelu ugovora za izvođenje radova, uključujući odabir najpovoljnije ponude.

10.4. Opština sačinjava, zajedno sa Nadzorom nad građenjem i Izvođačem radova Zapisnik o uvođenju Izvođača u posao.

10.5. Opština, putem Nadzora nad građenjem, u skladu sa zakonom, kontinuirano prati realizaciju Ugovora prema svim operativnim planovima dinamičkog plana i redovno izvještava Ministarstvo i Fond.

10.6. Opština, o svom trošku, priprema, organizuje i vrši tehnički prijem, u skladu sa Zakonom.

10.7. Opština će imenovati osobu Projekt menadžera, kao koordinatora svojih aktivnosti po ovom Ugovoru i o tome pismenim putem obavijestiti ostale potpisnice Ugovora.

10.8. Opština pruža i svu drugu potrebnu pomoć kako bi se olakšalo valjano realizovanje Ugovora.

XI OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 11.

11.1. Izvođač će, kao specijalizovana organizacija za realizaciju usluge iz predmeta Ugovora, istu izvršiti u svemu prema odredbama ovog Ugovora, stručno i kvalitetno, saglasno važećoj zakonskoj regulativi, pravilima i standardima struke koji su na snazi danom zaključivanja Ugovora.

11.2. Izvođač je obavezan sačiniti dinamički plan realizacije Ugovora, kao uslov za potpis Ugovora i istog se pridržavati. Dinamički plan podrazumijeva skup operativnih planova: terminskih, finansijskih planova angažovanja radne snage i mehanizacije i sl. Dinamički plan je sastavni dio Ugovora.

11.3. Izvođač će, odmah po potpisu Ugovora, za rukovodioca ugovorenih aktivnosti imenovati stručnu osobu/osobe koja je ovlaštena za obavljanje istih i o tome pismenim putem izvjestiti ostale potpisnice Ugovora.

XII USTUPANJE RADOVA PODUGOVARAČIMA

Član 12.

12.1. Izvođač nema pravo, u cijelosti, ustupiti ugovorene aktivnosti drugom izvođaču.

12.2. Izvođač može do maksimalno 20% od ukupne vrijednosti Ugovora ustupiti podugovaraču uz pismenu saglasnost Opštine i o tome pismeno obavijestiti Ministarstvo i Fond.

12.3. Ukoliko se Opština saglasi da Izvođač dio svojih obaveza povjeri podugovaračima, Izvođač će ostati i dalje jedini odgovoran za izvršenje Ugovora u cjelosti. Saglasnost za podugovaranje ne oslobađa Izvođača od bilo koje njegove obaveze prema ovom Ugovoru. Uslovi podugovora podliježu i u skladu su sa uslovima ovog Ugovora.

12.4. Sve odluke, upute, naredbe Nadzora nad građenjem, izdate Izvođaču radova, obavezne su i za njegove podugovarače.

12.5. Propusti i greške podugovarača u realizaciju ugovorene obaveze, neće osloboditi obaveze i odgovornosti Izvođača za njegove obaveze po ovom Ugovoru.

12.6. Ukoliko podugovarač vrši realizaciju svojih aktivnosti suprotno ovom Ugovoru, Opština može pismenim putem zahtijevati od Izvođača da prekine podugovarački ugovor.

12.7. Angažovanje podugovarača pod uslovima iz stava 11.2 i eventualan raskid podugovora ne može imati nikakvog uticaja na izmjenu cijene, rokova i drugih elemenata ovog Ugovora.

XIII TEHNIČKI PRIJEM I KONAČAN OBRAČUN

Član 12.

13.1. Po završetku radova iz Ugovora, Nadzorni organ je dužan, po pismenoj obavijesti Izvođača radova da su radovi završeni, izdati Potvrdu o završetku radova, koja se dostavlja Fondu i Ministarstvu.

13.2. Tehnički prijem radova vrši stručna komisija koju imenuje Opština. Tehničkom prijemu radova obavezno prisustvuju predstavnici Ministarstva, Nadzor nad građenjem i Izvođač radova.

13.3. Konačan obračun radova vrši se nakon tehničkog prijema. Konačan obračun radova vrši se zapisnički od strane predstavnika svih ugovornih strana.

13.4. Tehničkim prijemom se konstatuju svi relevantni podaci u vezi sa realizacijom Ugovora kao što su: da li su radovi izvedeni po Ugovoru, kvalitet radova, da li su otklonjeni nedostaci, da li je Izvođač predao i koje garantne listove, certifikate i ateste, dan završetka radova i sl.

13.5. Konačnim obračunom se utvrđuju međusobna finansijska prava i obaveze potpisnica Ugovora, posebno: vrijednost izvršenih radova prema ugovorenoj cijeni, iznos isplaćen po ispostavljenoj situaciji, konačan iznos koji Izvođač treba primiti ili vratiti prema nespornom dijelu konačnog obračuna, podatke da li je ispoštovan dogovoreni rok, a ako nije koliko iznosi prekoračenje, podatak koja strana, po kojem osnovu i u kojem iznosu zahtijeva eventualnu naknadu štete ili zatezne kamate kao i njihove sporne i nesporne iznose, problem o kome eventualno nije postignuta saglasnost predstavnika potpisnica Ugovora.

13.6. Danom potpisa Zapisnika o primopredaji i konačnom obračunu potpisnice Ugovora su saglasne da je postupak primopredaje radova i konačnog obračuna završen.

13.7. Ukoliko Zapisnik o primopredaji i konačnom obračunu radova nije osporen od nijedne potpisnice Ugovora, smatraće se konačnim i po istom se vrši plaćanje u roku od 30 kalendarskih dana. U slučaju da bilo koja od potpisnica Ugovora ospori Zapisnik ili njegov dio, spor će se riješiti na način predviđen članom 15. ovog Ugovora.

XIV GARANTNI ROK

Član 14.

14.1. Termin garantni rok označava period od 10 (deset) godina za sve radove koji se odnose na solidnost građevine, njenu stabilnost i sigurnost, računajući od dana izvršenog tehničkog prijema.

14.2. Garantni period za izvedene radove je dvanaest mjeseci. Pod garancijom se podrazumijeva obaveza Izvođača da o svom trošku otkloni sve nedostatke koji su nastali usljed nesolidno izvedenih radova ili lošeg kvaliteta ugrađenih materijala od strane Izvođača.

14.3. Prirodu i uzrok nastalih nedostataka u garantnom roku utvrđuju zajednički i sporazumno predstavnici potpisnica Ugovora i to odmah po obavijesti/pozivu Opštine.

14.4. Izvođač je dužan otkloniti sve utvrđene nedostatke u roku do 10 (deset) dana po pismenom zahtjevu Opštine i o tome pismeno obavijestiti Fond i Ministarstvo.

14.5. U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadanom roku, investitori mogu ugovoriti otklanjanje utvrđenih nedostataka sa drugim izvođačima, a za te troškove teretiti izvođača.

XV RASKID UGOVORA

Član 15.

15.1. Svaka od ugovornih strana može jednostrano raskinuti Ugovor i prije roka određenog za njegovo ispunjenje, ako je iz okolnosti posla jasno da jedna od ugovornih strana neće moći ispuniti svoju obavezu i onda kada bilo koja ugovorna strana izjavi da svoju obavezu neće ispuniti.

15.2. Svaka od ugovornih strana može raskinuti Ugovor zbog toga što neka od ugovornih strana svoje dospjele obaveze ne ispuni ni u naknadno prihvatljivom roku za sve ugovorne strane.

15.3. Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela obaveze. Kao neznatno neispunjenje smatraće se ono koje bitnije ne otežava ostvarivanje svrhe ovog Ugovora.

15.4. Izjava o raskidu Ugovora daje se pismeno.

15.5. Ugovorna strana koja je osnovano, jednostrano raskinula Ugovor ima pravo na naknadu štete prema opštim pravilima obligacionog prava o naknadi štete.

XVI RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 16.

16.1. Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaju sporazumno, a suprotnom ugovaraju nadležnost Sud BiH u Sarajevu.

XVII ZAKLJUČENJE UGOVORA

Član 17.

17.1. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava za sebe po jedan primjerak.

17.2. Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kad sve istovjetne primjerke Ugovora, potpišu ovlaštene osobe.

17.3. Izmjene i dopune ovog Ugovora /aneksi/ važiće samo ako su sačinjene pismeno i propisno ovjerene.

MINISTARSTVO ZA LJUDSKA PRAVA I IZBJEGLICE BIH

Semiha Borovac, ministrica

MP Broj: _____

Dana: _____

FOND ZA POVRATAK BIH

Mladen Božović, direktor

MP Broj: _____

Dana: _____

OPŠTINA (naziv opštine)

(ime i prezime), načelnik

MP Broj: _____

Dana: _____

IZVOĐAČ RADOVA: (naziv izvođača radova)

(ime i prezime), direktor

MP Broj: _____

Dana: _____

IZJAVA

uz Ugovor broj: _____

Kojom potvrđujemo da smo upoznati sa Opštim uslovima za ugovaranje građevinskih radova koji su objavljeni u Priručniku za provođenje procedura u realizaciji projekata rekonstrukcije i povratka u BiH i da smo saglasni da se isti primjenjuju pri tumačenju ovog Ugovora.

**MINISTARSTVO ZA LJUDSKA
PRAVA I IZBJEGLICE BIH**
Semiha Borovac, ministrica

FOND ZA POVRATAK BIH
Mladen Božović, direktor

OPŠTINA (naziv opštine)
(ime i prezime), načelnik

IZVOĐAČ RADOVA:
(naziv izvođača radova)
(ime i prezime), direktor
